

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут проблем реєстрації інформації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ІПРІ НАН України
протокол № 2 від 26.01.2021 р.

Голова Вченої ради акад. НАН України
В.В.Петров

Набуває чинності згідно наказу
директора № 61 від 27.01.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії
в Інституті проблем реєстрації інформації НАН України

І. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України №261 від 23 березня 2016 року, «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Статуту Інституту проблем реєстрації інформації (ІПРІ) НАН України та визначає порядок підготовки в ІПРІ НАН України здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні з метою здобуття ступеня доктора філософії.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі ІПРІ НАН України за денною, вечірньою формою навчання;
- поза аспірантурою (у статусі здобувачів) для осіб, які професійно провадять наукову або науково-технічну діяльність за основним місцем роботи у ІПРІ НАН України.

1.3. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту);
- за кошти грантів, які може отримати ІПРІ НАН України на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.4. Згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 183Л від 28 серпня 2017 року ІПРІ НАН України отримав ліцензію на освітню діяльність у сфері вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні в галузі знань 12 «Комп'ютерні технології» за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки» (ліцензований обсяг - 3 осіб).

Згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 160Л від 21 липня 2017 року, ІПРІ НАН України отримав ліцензію на освітню діяльність у сфері вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні в галузі знань 12 «Комп'ютерні технології» за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія» (ліцензований обсяг - 3 осіб).

1.5. Науково-методичне забезпечення діяльності аспірантури Інституту здійснює вчена рада Інституту, а координацію та організацію роботи - аспірантура Інституту.

1.6. Для проведення прийому до аспірантури щорічно наказом директора Інституту створюється приймальна комісія під головуванням директора ІПРІ НАНУ. Членами комісії призначаються наукові працівники з числа докторів (кандидатів) наук, а також передбачувані наукові керівники аспірантів.

1.7. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до аспірантури ІПРІ НАН України.

1.8. Правила прийому до аспірантури, створені на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та цього Положення, затверджує вчена рада Інституту і у встановлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Інституту (www.ipri.kiev.ua).

Правила діють протягом відповідного навчального року і визначають, зокрема:

- порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури Інституту;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників за кожною спеціальністю.

1.9. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.

1.10. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою освітньо-наукової програми відповідно за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

1.11. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк подання та захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

1.12. Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

1.13. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності результатів запланованої наукової роботи. Порухення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Інституту рішення про відрахування аспіранта.

1.14. Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

1.15. Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті ІПРІ НАН України на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;
- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового працівника в ІПРІ НАН України, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

1.16. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

2. Вступ до аспірантури

2.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеню доктора філософії в ІПІ НАН України є аспірантура

2.2. До аспірантури ІПІ НАН України на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста) в галузі знань 12 «Комп'ютерні технології» і вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому.

2.3. Приймальна комісія інституту може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

2.4. Документи для вступу до аспірантури приймаються у приміщенні відділу аспірантури ІПІ НАН України за адресою: 03113, Київ, вул. Шпака, 2.

2.5. Термін прийому документів – до 1 вересня поточного року.

2.6. Дати вступних іспитів зі спеціальностей встановлюються ІПІ НАН України в межах, рекомендованих Президією НАН України.

2.7. Дату складання вступного іспиту з іноземної мови визначає Президія НАН України та Центр наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України.

2.8. Перелік документів для вступу до аспірантури включає:

- заяву вступника;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації).

Додатковий перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань наводиться щорічно в Правилах прийому.

2.9. Особи, які подають для вступу до аспірантури диплом, виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускаються до вступних випробувань нарівні з іншими особами.

2.10. До вступних випробувань допускаються лише ті особи, які вчасно подали всі необхідні документи згідно з Правилами прийому до ІПІ НАН України.

2.11. Вступні випробування до аспірантури ІПІ НАН України складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

- наукового дослідження, викладеного у формі реферату або наукової публікації за темою передбачуваної дисертаційної роботи.

2.12. Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається приймальною комісією ІПРІ НАН України

2.13. Відповідно до правил прийому до аспірантури ІПРІ НАН України особам, які вступають з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

2.14. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до ІПРІ НАН України протягом одного календарного року.

2.15. Вступні іспити до аспірантури зі спеціальності проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три - п'ять осіб, які призначаються наказом директора Інституту.

2.16. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю, які призначаються відповідальними за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено угоди про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом та Інститутом.

2.17. Програми вступних іспитів зі спеціальності розробляються відповідними фаховими групами за спеціалізаціями (проектними групами), затверджуються рішенням Вченої ради ІПРІ НАН України та оприлюднюються на веб-сайті Інституту (www.ipri.kiev.ua).

2.18. Вимоги до вступних іспитів з іноземної мови оприлюднюються на сайті Центру наукових досліджень та викладання іноземних мов (<http://langcenter.kiev.ua/>).

2.19. За результатами вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення про зарахування щодо кожного вступника, яке затверджується наказом директора ІПРІ НАН України і оприлюднюється на інформаційному стенді та веб-сайті Інституту.

2.20. Вступники, які не отримали рекомендацію приймальної комісії Інституту до зарахування за державним замовленням, за їх заявою можуть укласти договір на навчання за кошти фізичних і юридичних осіб. Договір між вступником та Інститутом на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб складається до видання наказу про зарахування до аспірантури.

2.21. У разі виявлення порушень з боку вступника або надання ним недостовірних даних приймальною комісією може бути прийнято рішення про скасування зарахування до аспірантури ІПРІ НАН України. Скасування про зарахування до аспірантури може відбуватися також за власним бажанням вступника.

2.22. Зарахування на навчання - з 1 листопада поточного року.

2.23. Аспіранти, які не приступили до навчання до 10 листопада поточного року без поважних причин, відповідним наказом відраховуються з аспірантури ІПРІ НАН України.

2.24. Під час вступних іспитів абітурієнти місцями у гуртожитках не забезпечуються.

3. Наукове керівництво аспірантом

3.1. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом директора ІПРІ НАН України призначається науковий керівник з числа наукових працівників Інституту з науковим ступенем.

3.2. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою ІПРІ НАН України за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника та своєчасне подання здобувачем дисертаційної роботи до захисту.

3.3. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

3.4. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, або кандидата наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3.5. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада Інституту з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду Інституту. Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4. Навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (аспірантура)

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі ІПРІ НАН України передбачає виконання здобувачем освітньо-наукової програми зі спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» загальним обсягом 50 кредитів у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та 123 «Комп'ютерна інженерія» загальним обсягом 40 кредитів у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) згідно з навчальними планами.

4.2. Навчальний план третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти затверджується на засіданні вченої ради ІПРІ НАН України для кожної спеціальності.

4.3. Навчальний план аспірантури повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (40 - 50 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4.4. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

4.5. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

4.6. Освітня складова освітньо-наукової програми аспірантури має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- 1) здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить не менш як 12 кредитів ЄКТС);
- 2) оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить 4 - 6 кредитів ЄКТС);
- 3) набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (орієнтовний обсяг такої освітньої складової становить не менш як 6 кредитів ЄКТС);
- 4) здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іноземних наукових текстів з відповідної спеціальності (рекомендований обсяг такої навчальної складової становить 6 -8 кредитів ЄКТС).

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право на: зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі; на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.7. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

4.8. Вчена рада Інституту має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

4.9. Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником та завідувачем відділу.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися як на базі Інституту, так і в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших вищих навчальних закладів чи наукових установ.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником та з затвердженням вченою радою.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Інституту.

4.10. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях. Наукова складова оформлюється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

4.11. З метою контролю виконання індивідуальних освітнього та наукового планів навчання в аспірантурі ІПРІ НАН України проводиться щорічна атестація аспірантів, результати якої затверджуються Вченою радою ІПРІ НАНУ.

4.12. Презентація результатів досліджень здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється шляхом публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників) за результатами заслуховування матеріалів дисертації на науковому семінарі відділу.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є повне і успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

4.13. Для врегулювання відносин між аспірантом та Інститутом укладається договір (угода).

4.14. Для отримання державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти ІПРІ НАН України щорічно бере участь у конкурсі на розміщення державного замовлення з підготовки аспірантів за спеціальностями, на які має відповідні ліцензії.

4.15. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється в аспірантурі за очною денною, вечірньою формою навчання.

4.16. Кількість аспірантів та вартість їх підготовки поза державним замовленням визначаються Вченою радою ІПРІ НАН України з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

5.1. Працівники ІПРІ НАН України з числа науковців та інженерних фахівців мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою шляхом прикріплення здобувачем терміном на 5 років за відповідною спеціальністю.

5.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури ІПРІ НАН України згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді. Правила та процедури прикріплення визначаються вченою радою ІПРІ НАН України.

5.3. Штатні наукові працівники ІПРІ НАН України, що бажають здобути вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, звертаються з відповідною заявою на ім'я директора ІПРІ НАН України. До заяви додаються такі документи:

- копії дипломів спеціаліста або магістра про вищу освіту з копіями додатків до них з переліком прослуханих курсів та оцінками;
- копію диплому бакалавра та додатку до нього з переліком прослуханих курсів та оцінками;
- список опублікованих наукових праць (за наявністю);
- дійсні сертифікати тестів TOEFL, International English Language Testing System, Cambridge English Language Assessment тощо (за наявності).

5.4. Вчена рада ІПРІ НАН України приймає рішення щодо його прикріплення до відповідного наукового структурного підрозділу Інституту, а також призначає здобувачеві наукового керівника (керівників).

5.5. Здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому рівні) поза аспірантурою передбачає повне і успішне виконання освітньо-наукової програми ІПРІ НАН України зі спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки» та 123 «Комп'ютерна інженерія»

5.6. Здобувані вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою поряд з аспірантами підлягають щорічній атестації з метою контролю виконання індивідуальних навчального та наукового планів роботи.

5.7. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у розділі 7 цього Положення.

5.8. У разі звільнення з роботи здобувач втрачає право здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою в ІПРІ НАН України, але має право:

- вступу до аспірантури ІПРІ НАН України з зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою;
- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у іншому вищому навчальному закладі (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника, за умови прийняття відповідного рішення таким вищим навчальним закладом (науковою установою).

7. Права та обов'язки аспірантів

7.1. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту».

7.2. З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у бібліотеці, архіві та інших підрозділах, пов'язаних з науковою та науково-технічною діяльністю Інституту;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

- участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки тощо, а також заснованих Президентом України, Кабінетом міністрів України, НАН та МОН України, іншими державними та недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;
- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства, тощо;
- аспіранти - на проживання у гуртожитках НАН України;
- аспіранти за державним замовленням - на виплату державної стипендії відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Аспіранти повинні виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України "Про вищу освіту".

7.4. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених у наукових установах НАН України;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на наукових семінарах відділу та в кінці навчального року на засіданнях атестаційної комісії Інституту;
- захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у відповідній спеціалізованій вченій раді.

7.5. Забороняється покладання на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми.

Учений секретар ІПРІ НАН України
к.т.н., с.н.с.



С.М.Шанойло С.М.